

Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

Н.А. Краюхина
Приказ № 33 от 26.08.2025 г.



пгт. Верхняя Синячиха

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет МКУ «ЦППМС «Импульс» МО Алапаевское» (далее педагогический совет) создан с целью совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Центра.

1.2. В состав педагогического совета входят педагоги – психологи, учителя – логопеды, учителя – дефектологи, администрация Центра, председатель Совета Центра.

1.3. Председателем педагогического является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребёнка Организации Объединённых Наций, Конституции РФ, Федерального Закона « об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации». Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра и настоящего Положения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждается директором Центра.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности специалистов Центра на совершенствование диагностической и коррекционной, консультационной работы с детьми и их родителями (законными представителями);
- определяет содержание работы по методической теме Центра;
- определяет приоритетные направления развития;
- обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику;
- анализирует выполнение годового плана работы Центра и даёт оценку деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

1. обсуждает план учебной работы и график работы специалистов;
2. заслушивает информацию и отчёты специалистов Центра и администрации по вопросам организации и проведения диагностической и коррекционной, консультационной работы, сообщения о проверках соблюдения санитарно – гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др. вопросы;

3. обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почётный работник общего образования», Почётной грамоте Министерства образования и науки Российской Федерации;
4. принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Центра.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года.

3.3. Повестки дня всех педагогических советов доводятся до сведения специалистов Центра на августовском Педагогическом совете. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4. За выполнение решений Педагогического совета несёт ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
2. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители от общественных организаций, других учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
3. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

1. за выполнение плана работы;

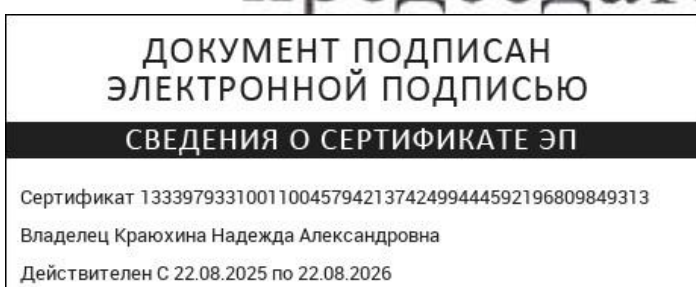
2. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
3. утверждение коррекционных программ, имеющих экспертное заключение;
4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

5.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы ведёт секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета. Протоколы нумеруются



Книга протоколов Педагогических советов нумеруются (Книга протоколов №1; №2 . . .) В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись:

«В книге протоколов Педагогического совета № ____ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц. Подпись директора, печать.

5.5. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах Центра постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.