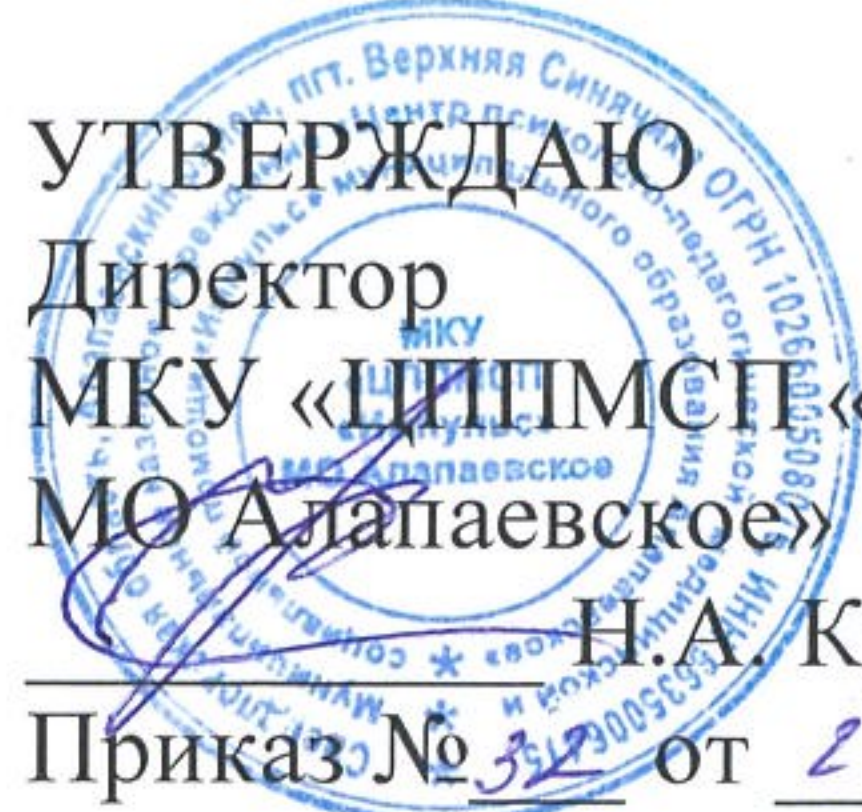


ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива работников
Протокол № 1 от 29.07. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКУ «ЦПМП «Импульс»
МО Алапаевское»

Н.А. Краюхина
Приказ № 32 от 25.07. 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЛАПАЕВСКОЕ» В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ИМПУЛЬС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПЕВСКОЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия муниципального образования Алапаевское» (далее ТПМПК, комиссия) в составе МКУ «ЦППМСИ Импульс» МО Алапаевское»".

1.2. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 г. «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях Свердловской области» № 1187Д от 14.12.2021 г.

1.3. Подразделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения.

1.4. Территориальная ТПМПК создается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на территории Свердловской области, и осуществляет свою деятельность в пределах территории одного или нескольких муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством в сфере образования, здравоохранения, защиты прав детей.

1.6. Комиссию возглавляет руководитель, в период его отсутствия – заместитель руководителя.

1.7. Состав комиссии утверждается приказом начальника Управления образования Администрации МО Алапаевское.

1.8. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.9. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.10. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, комиссии информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.11. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования детей, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.12. Материально-техническое обеспечение, финансирование, организацию деятельности комиссии осуществляет муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной

помощи «Импульс» муниципального образования Алапаевское» (далее Центр).

1.13. Комиссия обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.14. Контроль качества деятельности комиссии осуществляется Управлением образования Администрации МО Алапаевское.

2. Цель, основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Цель деятельности ТПМПК – своевременное выявление детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее обследование) и подготовки по результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.2.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц, старше 18 лет для определения их образовательного маршрута.

2.2.2. Подготовка по результатам обследования детей рекомендаций:

- о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, инвалидностью, к обучающимся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;
- о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно-опасным) поведением.

2.2.4. Осуществление учета данных о детях с ОВЗ, с инвалидностью и (или) девиантным (общественно-опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области.

2.2.5. Оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области (далее – МСЭ) содействия в разработке

индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

2.2.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в государственных и муниципальных организациях Свердловской области, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в Министерство образования и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Свердловской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. ТПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.2. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее «Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование».

3.3. В состав членов комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

3.4. Обязанности руководителя и членов ТПМПК.

3.4.1. Руководитель ТПМПК:

- осуществляет общее руководство работой ТПМПК;
- определяет график работы ТПМПК;
- ведет заседания ТПМПК;
- утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
- проводит консультации.

3.4.2. Заместитель руководителя ТПМПК:

- координирует работу членов ТПМПК;
- осуществляет контроль выполнения графика работы ТПМПК;
- в отсутствие руководителя ТПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследования;
- проводит консультации.

3.4.3. Члены ТПМПК:

- участвуют лично в заседаниях ТПМПК согласно графику работы;
- знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- проводят диагностическое обследование ребенка;
- заполняют протокол обследования ребенка и заключение ТПМПК;
- несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- анализируют результаты обследования ребенка;
- по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий получения образования, условий прохождения ГИА;
- проводят консультативный прием;
- несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК.

3.4.5. Секретарь ТПМПК:

- организует делопроизводство ТПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;
- информирует родителей (законных представителей) детей, членов ТПМПК о времени, месте проведения ТПМПК.

3.5. Руководитель ТПМПК, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 г. №519-ФЗ.

3.6. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в данном положении. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их жительства и (ил) обучения в очном или дистанционном формате.

3.7. Комиссией ведётся следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в т.ч. с использованием информационных систем):

1. журнал записи лиц на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);
2. журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);
3. личные дела (карты) лиц, прошедших обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18+ лет);
4. протокол обследования (далее - протокол) (хранится не менее 10 лет после достижения возраста 18+ лет);

5. автоматизированная информационная система (АИС).

3.8. Комиссия осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.9. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность (паспорт), документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.

Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
2. копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
5. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
6. представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии)
7. копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
8. копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
9. медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.10. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.11. Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.12. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

3.13. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии. При подготовке заключения ТПМПК специалисты учитывают в своей работе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении им образовательной программы.

3.14. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

1. обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
2. рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей. Комиссия не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

3.15. Заключение ТПМПК является неотъемлемой частью протокола.

3.16. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

Оригинал заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.17. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации. В случае неполучения дополнительной информации, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

3.18. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале выдаче учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении. Второй экземпляр заключения комиссии хранится в личном деле (карте) обследуемого.

Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.19. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.20. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК в образовательную организацию является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей.

3.21. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.22. Родители (законные представители) детей имеют право:

1. присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
2. получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
3. в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральной комиссии;
4. запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ТПМПК.

3.23. Обследование проводится комиссией в срок не позднее двух месяцев со дня подачи заявления.

3.24. Обследование проводится:

1. в помещении МКУ «ЦППМСП «Импульс» МО Алапаевское»;
2. по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту

обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

3. дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

3.25. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849313
Владелец Краохина Надежда Александровна
Действителен с 22.08.2025 по 22.08.2026