

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600508076 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2022 за ОГРН 2226600065591



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31786406BAAD79BC4422FD6E78FB276
Владелец: Митвева Мария Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 11 января 2022 года № 9

УСТАВ

**муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования
«Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи
муниципального образования Алапаевское»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ	5
3. Организация образовательного процесса	8
4. Управление Образовательной организацией	11
5. Организация деятельности Образовательной организации	15
6. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации	21
7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации	22
8. Локальные нормативные акты Образовательной организации	23
9. Заключительные положения	24

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи муниципального образования Алапаевское» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи муниципального образования Алапаевское».

Сокращенное наименование Образовательной организации:
МОУ ДО «ППМС-центр МО Алапаевское».

Тип Образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

1.3. Юридический адрес Образовательной организации:
624691, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, улица Октябрьская, д. 20а.

Адрес места нахождения Образовательной организации:
624691, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, улица Октябрьская, д. 20а.

1.4. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником её имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от лица муниципального образования Алапаевское осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом Образовательной организации осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.8. Имущество закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет муниципальное образование Алапаевское в лице Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.12. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Алапаевское в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг проводится Образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- 5) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

2. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское в сфере дополнительного образования.

2.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с основными целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Основными целями Образовательной организации являются:

2.3.1. реализация полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2.3.2. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4. Основными задачами деятельности Образовательной организации является:

2.4.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

2.4.2. осуществление функций территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, организация проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией;

2.4.3. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации обучающихся, в том числе признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-

процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подеудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

2.4.4. проведение комплекса коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;

2.4.5. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения, воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

2.4.6. профилактика асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении, осуществление мероприятий с детьми и молодежью;

2.4.7. осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.5. Основные виды деятельности Образовательной организации:

2.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей, просветительской направленности;

2.5.2. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.5.3. коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

2.5.4. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей;

2.5.5. предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

2.6. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

2.8.1. оказание информационной и методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке адаптированных образовательных программ, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение основных препятствий к обучению, а так же мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющим образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.8.2. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов, включая изготовление и распространение методических материалов;

2.8.3. организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении, организация и осуществление мероприятий с детьми и молодежью;

2.8.4. осуществление комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии лицензии);

2.8.5. помощь обучающимся в профориентации, получении профессии, социальной адаптации;

2.8.6. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;

2.8.7. осуществление копировальных и множительных работ;

2.8.8. проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

2.8.9. создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов), реализация прав на них;

2.8.10. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности зачисляются в бюджет муниципального образования Алапаевское.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной деятельности.

2.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами

оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441.

2.13. Образовательная организация имеет право оказывать следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг:

2.13.1. диагностика, консультирование, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

2.13.2. углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков – по запросам родителей (законных представителей);

2.13.3. профориентационная диагностика и консультирование взрослого населения, детей и подростков до 18 лет;

2.13.4. предоставление услуг другим муниципальным образованиям;

2.13.5. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

2.13.6. супервизорская деятельность;

2.13.7. психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков;

2.13.8. создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

2.13.9. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.13.10. экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении и другим запросам.

2.14. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы – коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Образовательной организации.

3.2. Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Содержание образования определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса

образовательных организаций.

3.5. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в МОУ ДО «ППМС-центр МО Алапаевское», в муниципальных образовательных организациях, на дому.

3.6. В Образовательную организацию принимаются дети до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей):

3.6.1. испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

3.6.2. с нарушением эмоционально-волевой сферы;

3.6.3. с нарушением речи;

3.6.4. с задержкой психического развития;

3.6.5. с отклонениями в поведении;

3.6.6. испытывающие трудности в социальной адаптации;

3.6.7. признанные в случаях и порядке, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.6.8. другие категории детей, в том числе дети, с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, оставшиеся без попечения родителей.

3.7. Прием заявлений для поступления в Образовательную организацию производится в течение календарного года.

3.8. Прием детей по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Образовательной организации при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ.

3.9. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые (подгрупповые) занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.10. Зачисление на индивидуальные и групповые занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Образовательной организации. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.11. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей Образовательной организации и в соответствии со специальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья обучающихся в Образовательной организации создается психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.12. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных

группах детей, имеющих одинаковые проблемы развития. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

3.13. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей и возможностей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Образовательной организации и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного) образовательного учреждения.

3.15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.15.1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.15.2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3.15.3. комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

3.15.4. помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации;

3.15.5. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.15.6. организация ранней помощи детям и их семьям;

3.15.7. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

3.16. Организация деятельности Образовательной организации по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.17. Деятельность психолого-медико-педагогической комиссии включает в себя:

3.17.1. проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

3.17.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания с учётом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребёнка и условий; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3.17.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

3.17.4. оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида;

3.17.5. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

3.17.6. формирование информационной базы о детях с ограниченными возможностями здоровья с соблюдением законодательства Российской Федерации;

3.17.7. осуществление мониторинга учёта рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей); при необходимости формирование предложений родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, специалистам служб психолого-педагогического и медико-социального сопровождения по улучшению организации коррекционно-развивающей и реабилитационной деятельности;

3.17.8. формирование предложений по развитию системы образования с целью обеспечения её доступности и адаптивности к уровням и особенностям развития детей.

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

4.2.1. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Образовательной организации в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

4.2.2. утверждение устава Образовательной организации, изменений (включая новую редакцию) в устав Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

4.2.3. принятие решения о создании и ликвидации структурных подразделений, в том числе филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии её представительств, при этом в устав Образовательной организации должны быть внесены соответствующие изменения;

4.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для

Образовательной организации в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности;

4.2.5. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

4.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.7. назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.8. подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Образовательной организации;

4.2.9. контроль за использованием бюджетных средств;

4.2.10. контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Образовательной организации по обеспечению качества образования;

4.2.11. осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

4.2.12. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации;

4.2.13. решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

4.3. К компетенции Управления имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования относятся:

4.3.1. закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления;

4.3.2. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

4.3.3. осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

4.4. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

4.5. Запрещается занятие должности директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Назначение на должность директора Образовательной организации оформляется распоряжением Администрации муниципального образования Алапаевское на основании трудового договора, заключенного между муниципальным образованием Алапаевское в лице Главы муниципального образования Алапаевское и директором Образовательной организации, которым определяются условия труда директора Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть

предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

4.8. Освобождение директора Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

4.9. Директору Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

4.10. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.11. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.12. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Образовательной организации.

4.13. Директор должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

4.14. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

4.14.1. действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

4.14.2. вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации структурных подразделений, в том числе ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

4.14.3. заключает контракты и договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

4.14.4. возглавляет педагогический совет;

4.14.5. распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

4.14.6. открывает в установленном порядке лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское, выдает доверенности;

4.14.7. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

4.14.8. назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера;

4.14.9. утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании

средств;

4.14.10. обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

4.14.11. непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

4.14.12. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации;

4.14.13. определяет структуру Образовательной организации, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

4.14.14. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

4.14.15. несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;

4.14.16. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.15. Директор Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 240 часов в год по согласованию с Учредителем.

4.16. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Директор Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.19. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Образовательной организации;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

4.20. Решения о применении к директору Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

4.21. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором Образовательной организации.

4.21.1. Заместители директора Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Образовательной организации.

4.21.2. Заместителям директора Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Образовательной организации.

4.23. Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.24. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

4.24.1. Общее собрание работников Образовательной организации;

4.24.2. Педагогический совет Образовательной организации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решения и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Члены коллегиальных органов управления Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

4.26. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением об Общем собрании, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

4.27. Педагогический совет Образовательной организации (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организации, осуществляющим общее руководство осуществления образовательной деятельности. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Педагогическом совете, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

5. Организация деятельности Образовательной организации

5.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

5.3. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых работ, услуг.

5.4. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация имеет право:

1) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств;

2) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Образовательной организации;

3) кроме муниципального задания и обязательств по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

4) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Образовательной организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

5) вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательная организация обязана:

5.6.1. формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет;

5.6.2. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6.3. обеспечивать открытость и доступность информации и копий:

1) о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Алапаевское и по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о директоре Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки;

11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Алапаевское и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

14) устава Образовательной организации;

15) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

16) решения Учредителя о создании Образовательной организации;

17) решения Учредителя о назначении директора Образовательной организации;

18) положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии);

19) бюджетной сметы Образовательной организации, утвержденная главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское;

20) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- 21) сведений о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- 22) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 23) отчета о результатах самообследования;
- 24) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 25) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 26) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.4. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.5. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.6.6. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

5.6.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.6.8. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

5.6.9. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Образовательной организации;

5.6.10. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

5.6.11. оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

5.6.12. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

5.6.13. представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

3) решение Учредителя о создании Образовательной организации;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Образовательной организации;

5) положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии);

6) бюджетная смета Образовательной организации, утвержденная главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское;

7) годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;

8) сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.6.15. обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области.

5.6.16. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Информация, указанная в подпункте 5.6.3. пункта 5.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. Размещение документов, определенных подпунктом 5.6.14. пункта 5.6. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

Предоставление такой информации, её размещение и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации

6.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;
- 2) бюджетные ассигнования из бюджета муниципального образования Алапаевское на выполнение муниципального задания;
- 3) целевое бюджетное финансирование;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

6.3. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

6.4. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного бессрочного пользования.

6.6. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя

6.7. Закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления имущество переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством.

6.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.9. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.10. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество Образовательной организации может быть изъято в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организацией осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

6.14. Уменьшение лимитов бюджетных ассигнований, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Образовательная организация самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

7.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации утверждается Учредителем.

7.3. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

7.4. Ликвидация образовательной организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к

другим юридическим лицам.

7.5. При ликвидации Образовательной организации, после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

- 1) утвердить состав ликвидационной комиссии;
- 2) установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

7.6. Ликвидационная комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;
- 2) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Алапаевское, органу местного самоуправления, осуществляющему управление имуществом муниципального образования Алапаевское.

7.9. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.10. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

7.11. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, образовавшиеся в процессе осуществлении её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии, передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское.

8. Локальные нормативные акты Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее -

локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. Заключительные положения

9.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Внесение изменений в Устав Образовательной организации осуществляется Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

9.3. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.4. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю, юридическому отделу Администрации муниципального образования Алапаевское, Финансовому управлению Администрации муниципального образования Алапаевское, Управлению имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское:

- 1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341483

Владелец Краюхина Надежда Александровна

Действителен с 06.09.2022 по 06.09.2023