

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Н.А. Краюхина

Приказ № 56 от 31.08.2022 г.



ПРАВИЛА

приема обучающихся

муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр психолого-педагогической и медико-социальной
помощи муниципального образования Алапаевское»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи муниципального образования Алапаевское» (далее Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

- 1) ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования Свердловской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://p66.навигатор.дети.ru>;
- 2) ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;
- 3) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;
- 4) РПГУ – региональная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/r/sverdlovsk>;
- 5) Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;
- 6) Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся;

2. Срок и возрастные особенности регистрации запроса на обучение

2.1. Запрос на обучение, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Центре в день его подачи.

2.2. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Центре на следующий рабочий день.

2.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) принимаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающих на территории МО Алапаевское, изъявивших желание заниматься по дополнительной общеобразовательной программе.

3. Порядок и способы регистрации запроса на обучение

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы. Возраст обучающихся должен соответствовать избранной дополнительной общеразвивающей программе. Прием и зачисление детей осуществляется по рекомендациям специалистов, выработанным в результате проведенных обследований

3.2. Возможность получения услуг дополнительного образования возможно только на основе сертификата дополнительного образования.

3.3. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора Программы с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития обучающегося:

- 1) с задержкой психо-речевого развития и испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- 2) с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные учреждения;
- 3) с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- 4) подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- 5) вынужденные покинуть семью, в том числе несовершеннолетние матери, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- 6) самостоятельно и добровольно обратившиеся за помощью;
- 7) направленных образовательным, медицинским учреждениями, органами социальной защиты, культуры, внутренних дел в плановом или заявочном порядке с согласия родителей (законных представителей или лиц их заменяющих).

3.4. При отсутствии у ребенка сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление. Заявление на получения сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на – сайте <https://366.навигатор.дети.ru>;

На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

3.5. Подать электронное заявление на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу можно с помощью портала-навигатора <https://p66.навигатор.дети.ru>, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата, который приходит на электронную почту Заявителя). Заполненное и подписанное заявление на получение сертификата и обучение передаются в МОУ ДО «ППМС-центр МО Алапаевское» для их активации вместе с документами настоящего Порядка.

3.7. Прием детей в Центр осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или ребёнка, достигшего возраста 14 лет (далее – Заявитель).

- предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- предъявления сертификата дополнительного образования (если он получен ранее);
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных;
- сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;
- запроса на обучение, поданного через ИС <https://366.навигатор.дети.ru>.

3.8. В случае если к заявлению приложены не все документы или в Заявлении заполнены не все необходимые строки, должностное лицо, осуществляющее прием возвращает заявителю Заявление и Документы.

3.9. Обращение Заявителя на зачисление посредством ИС:

- 1) на обучение по программам дополнительного образования Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации в ИС запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание запроса;
- 2) заполненный запрос отправляется Заявителем в Организацию;
- 3) заявитель уведомляется о получении Организацией запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса запроса в ИС;
- 4) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, в течение 4 (четырёх) рабочих дней на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, о необходимости в течение 4 (четырёх) рабочих дней посетить Организацию для предоставления оригиналов документов, заключения и подписания договора.

3.10. В случае, если в течение четырех рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не приносит документы, данная запись может быть удалена.

3.11. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение вносит эти данные в информационную систему в течение четырех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок первого года обучения не подлежит зачислению.

3.12. Прием заявлений осуществляется с 20 августа до момента комплектования групп. В группах при наличии вакансий прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

3.13. Прием на обучение оформляется приказом директора МОУ ДО «ППМС-центр МО Алапаевское» в течение 10 рабочих дней после приема документов.

3.14. Центр обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, настоящим положением, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме (приложение 1.2) и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4. Порядок отказа на обучение

4.1. Основаниями для отказа на обучение являются:

- 1) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;
- 2) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе;
- 3) несоответствие документов, указанных в подразделе;
- 4) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- 5) отзыв запроса по инициативе Заявителя;
- 6) отсутствие свободных мест в Центре;
- 7) неявка в Центр в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;
- 8) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
- 9) несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме запроса на ЕПГУ или РПГУ;
- 10) запрос направлен адресату не по принадлежности;
- 11) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для регистрации в информационной системе
- 12) документы, утратившие силу;
- 13) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 14) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для приема на обучение;
- 15) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям);

16) представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

17) подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

18) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19) отсутствие мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии будет предложено зачисление).



5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центре решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) и представителями администрации МОУ ДО «ППМС-центр МО Алапаевское».