

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДО «ППМС –
центр МО Алапаевское»


В.В. Скоморохова
Приказ № 37/д от 31.08.21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе педагогов
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр психолого-педагогической и медико-социальной
помощи муниципального образования Алапаевское»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы (далее – образовательная программа), реализуемой в Учреждении (в том числе на платной основе).

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 237-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.4. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагогов в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, планируемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

2. Структура дополнительной общеобразовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные компоненты:

- I. Титульный лист
- II. Пояснительная записка
- III. Учебный (тематический план)
- IV. Содержание учебного (тематического) плана
- V. Планируемые результаты
- VI. Оценочные материалы
- VII. Методическое обеспечение
- VIII. Материально-техническое обеспечение
- IX. Список используемой литературы

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы образования детей:

I. На титульном листе указываются:

1. *Наименование Образовательной организации в соответствии с Уставом,*
2. *Кем и когда утверждена*
3. *Название программы*
4. *Срок реализации (годы, месяцы, часы)*
5. *ФИО, должность автора (ов)*
6. *Название населенного пункта, в котором реализуется*
7. *Год разработки.*

Титульный лист должен быть заверен подписью руководителя и (или) печатью образовательной организации

II. Пояснительная записка должна содержать:

1. *Направленность общеразвивающей программ:*
- социально-педагогическая.
Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (текст вставить в программу)
2. *Новизна общеразвивающей программы* - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; основные идеи, на которых базируется программа).
3. *Актуальность общеразвивающей программы* - своевременность, современность, соответствие потребностям времени. Соответствие образовательной программы нормативным актам и государственным программным документам. Обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам, потребностям и проблемам детей и их родителей (законных представителей).
4. *Педагогическая целесообразность.*

5. *Цель общеразвивающей программы* - предполагает результат образовательного процесса, к которому нужно стремиться).
6. *Задачи общеразвивающей программы* - раскрывают пути достижения цели (обучающие развивающие, воспитательные).
7. *Отличительные особенности от уже существующих программ (при наличии).*
8. *Возраст и категория учащихся*, краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико – психолого – педагогические характеристики).
9. *Обоснование уровней освоения общеразвивающей программы* на каждом этапе обучения (прописать один из уровней):
 - ознакомительный (стартовый)
 - базовый
 - продвинутой
10. *Срок реализации число месяц (лет)*, пишем в количестве месяцев если программа рассчитана на менее чем 12 месяцев
11. *Продолжительность реализации в часах*
12. *Количество модулей:*

число часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей	(при наличии)
число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы	(при наличии)

13. *Количество учащихся, в группе* ожидаемое минимальное число детей, обучающиеся в одной группе - ожидаемое максимальное число детей, обучающиеся в одной группе

14. *Формы и режим занятий*

- периодичность
- продолжительность занятий
- количество часов и занятий в неделю

III. Учебный (тематический) план

1. *Наименование модулей программы*

2. *Перечень разделов, тем*

-количество часов по каждой теме с разбивкой на:

- теоретические виды занятий
- практические виды занятий.

4. *Учебный (тематический) план*

• *составляется на каждый модуль (учебный год) реализации программы, отражает особенности:*

- каждого модуля
- уровневость (ознакомительный, базовый, продвинутый),
- содержит наименование разделов и тем программы,
- определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм аттестации).

IV. Содержание учебного (тематического) плана

Дается:

- краткое описание тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом
- описание теоретической части
- описание практической части,
- формы контроля, соответствующих каждой теме.

V. Планируемые результаты

- освоения программы (каждой части) в соответствии с обозначенными программой целям и задачам ее реализации.
- способы определения результативности образовательной программы.

VI. Оценочные материалы

оценочные материалы – общая характеристика педагогического процесса, описание видов занятий наиболее употребляемые формы и методы занятий, перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения обучающимися образовательной программы, методические материалы — перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.); перечень информационных источников (нормативная база, литература в адрес учащихся и педагога, интернет-источники и т.п.), используемых при реализации программы.

VII. Методическое обеспечение

- общая характеристика педагогического процесса
- описание видов занятий
- наиболее употребляемых форм и методов занятий
- обеспечение программы методическими видами продукции необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы

методических материалов по программе (пособия, оборудование, дидактический материал, разработки игр, бесед, конкурсов, конференций и т.д.).

VIII. Материально техническое обеспечение

указываются сведения:

*-о помещении, в котором должны проводиться занятия,
-перечислено нужное оборудование, оргтехника, мебель, спортивный инвентарь, раздаточные материалы, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты и т.п.*

IX. Список используемой литературы.

В алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

Список литературы может состоять из двух частей: библиография для педагога и для обучающихся (в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008).

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Разработка образовательной программы осуществляется индивидуально каждым педагогом самостоятельно. Программа рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора не позднее 1 сентября нового учебного года.

3.2. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.3. При разработке образовательной программы учитываются направленность, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.4. Образовательная программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом Учреждения и утверждаемый приказом директора на срок её реализации. Календарный учебный график и календарный тематический план на каждую учебную группу разрабатываются педагогами ежегодно и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября каждого учебного года.

3.5. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 25 августа каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

Учащиеся, принятые на обучение по утвержденной программе, оканчивают ее реализацию без изменений. Корректированная и измененная программа может быть к реализации только для вновь принятых учащихся.

3.6. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

3.7. После утверждения один экземпляр образовательной программы хранится у директора (в печатном и электронном виде) и копия программы у педагога, реализующего данную образовательную программу.

3.8. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341483

Владелец Краюхина Надежда Александровна

Действителен с 06.09.2022 по 06.09.2023