

Пошаговый алгоритм действий работодателя при несчастном случае с учетом изменений с 1 сентября 2022 года.

Шаг № 1. Устранить травмирующий фактор	При обнаружении несчастного случая необходимо в первую очередь принять неотложные меры, чтобы предотвратить развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц. Не допустить увеличения количества пострадавших, остановить развитие аварийной ситуации. Необходимо объяснить работникам организации, что запрещено оказывать первую помощь пострадавшему с риском для собственной жизни. Например, если несчастный случай произошел от удара электрическим током, в первую очередь нужно обесточить место происшествия. А если пострадавшие находятся в канализационном колодце, прежде чем в него спускаться, нужно надеть СИЗ. В противном случае, пострадавших может быть больше.
Шаг № 2. Оказать помощь пострадавшему	Немедленно сообщить руководителю о происшедшем несчастном случае. Работодатель обязан немедленно организовать первую помощь пострадавшему, и при необходимости доставить его в медицинскую организацию. Вызвать скорую помощь, обеспечить ее свободный проезд к месту происшествия. Только в том случае, если медицинская помощь не может быть оказана, доставить пострадавшего работника в учреждение здравоохранения своими силами.
Шаг 3. Зафиксируйте место происшествия.	Необходимо по возможности сохранить обстановку на месте происшествия до начала расследования. Если это невозможно, нужно сделать видеозаписи, фотографии, схемы и включить их в материалы расследования несчастного случая (абзац 3 ч. 3 ст. 229.2 ТК РФ).
Шаг 4. Получите заключение о диагнозе и степени тяжести травмы	В суточный срок работодатель обязан отправить сообщение в ФСС о произошедшем (бланк в Приложение 1 к Приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.08.2000 № 157. Для этого нужно получить от медицинской организации, где оказывают помощь пострадавшему, заключение по форме 315/у (утв. приказом Минздрава от 15.04.2005 г. № 275) в котором указывается диагноз и степень тяжести травмы. Эти сведения работодатель указывает в сообщении о НС, подаваемом в ФСС.
Шаг 5. В зависимости от тяжести травмы известите госорганы и профсоюз	Если в заключении № 315-у указано, что травма легкая, работодатель обязан известить о случившемся только ФСС. Бланк извещения — в Приложение № 1 к приказу № 157. При тяжелом, групповом или смертельном НС (далее – ТГС) нужно известить, в дополнение к ФСС, Государственную инспекцию труда, Прокуратуру, Департамент по труду или орган местного самоуправления, Областную организацию профсоюза образования. Даже в том случае, если у вас нет профсоюза, при ТГС обязательно извещается областная организация профсоюза. О тяжелом или смертельном НС нужно известить еще и родственников пострадавшего. Бланк извещения размещен в приложении № 2 к Приказу Минтруда № 223 «Форма 1. Извещение о несчастном случае на производстве (групповом, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)». Если в ходе расследования изменится категория НС — например, пострадавший умрет в больнице, или легкое повреждение окажется тяжелым,

	так как наступит ухудшение, нужно будет в течение 3 суток известить об этом ГИТ, ФСС, областную организацию профсоюза и надзорный орган (например, Ростехнадзор, Энергонадзор по виду НС). Форма извещения утверждена приказом № 157.
Шаг 6. В зависимости от степени тяжести, создайте комиссию по расследованию НС	Комиссия создается сразу после обнаружения несчастного случая. Состав комиссии состоит из нечетного числа. Если НС в заключении № 315-у признан легким, в комиссию включите: • представителей работодателя (председателем комиссии назначается руководитель или его заместитель); • специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда; • председателя профсоюзного органа работников (при наличии); • представителя ФСС (по согласованию); • уполномоченного по охране труда. К расследованию может привлекаться сам пострадавший или его доверенное лицо. При расследовании несчастного случая с тяжелыми повреждениями, смертельного или группового, в состав комиссии включаются: • государственный инспектор труда; • представитель органа исполнительной власти по труду субъекта (по согласованию); • специалист отдела охраны труда органа местного самоуправления (по согласованию); • технический инспектор труда областной организации профсоюза; • представитель территориального органа ФСС; • представитель надзорного органа, если НС произошел на его поднадзорном объекте (по согласованию). • Если НС произошел с работником подрядной организации, в состав комиссии по расследованию должен быть включен представитель организации — работодателя этой организации и другие лица по решению председателя комиссии по расследованию. Несчастный случай с совместителем расследуется по месту совместительства.
Шаг 7. Сроки расследования	Срок расследования — 3 календарных дня для легких, и не более 15 календарных дней — для остальных. Этот срок отсчитывается от даты приказа о создании комиссии по расследованию НС. Сроки можно продлевать на 15 календарных дней, но необоснованно затянутое расследование, является нарушением. Сроки продлевают, если не получено медицинское врачебное заключение, или техническое заключение эксперта, если причины задержки в расследовании кроются в необходимости назначения дополнительных исследований (например, ГИБДД или орган МВД затягивает с предоставлением необходимого документа).
Шаг 8. Материалы расследования	Для того, чтобы провести объективное расследование НС, необходимо приобщить к материалам расследования документы, которые будут служить содержанием акта расследования НС. Эти материалы представляют собой сведения об условиях труда и производства работ, и документы, подтверждающие допуск работника к труду, при котором произошла травма: • приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая, а также о внесении изменений в ее состав (при замене

	члена комиссии); • планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото- и видеоматериалы (форма № 9 в Приложении № 2 к Положению); • результаты СОУТ на рабочем месте, результаты проведенной оценки профессионального риска на рабочем месте и план мероприятий по управлению рисками; • выписки (ксерокопии) из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшим требований охраны труда; • протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших (форма № 8 в Приложении № 2 к Приказу Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н); • экспертные заключения, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний, прохождение инструктажей и обучения; • медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести по запросу руководителя; • медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу работодателя (его представителя); • личная карточка учета выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, формы учета дежурных СИЗ, декларации и сертификаты соответствия на СИЗ (при наличии СИЗ у работника); • Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка • решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии); • другие документы по усмотрению комиссии. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.
Шаг 9. Акт Н-1: как составить, кому выдавать.	По каждому НС на производстве оформляют акт о несчастном случае на производстве в двух экземплярах. Шаблон акта размещен в приказе № 232н в приложении № 2 Приказа № 223н (Форма 2. Форма Н-1 акт о несчастном случае на производстве (легкий)). Поскольку все работники являются застрахованными в системе обязательного страхования от НС, нужно составить еще один экземпляр акта. Таким образом, акт о несчастном случае составляют в 3 экземплярах. При групповом НС на производстве акт о несчастном случае на производстве составляют на каждого пострадавшего отдельно. В том случае, если комиссия установит факт грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве, но не более 25% (ч. 1 ст. 14 Закона РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»). По окончании расследования акт Н-1 подписывают все члены комиссии, утверждает

	работодатель, ставят печать. При расследовании НС учитывается мнение профсоюзной организации по установлению степени вины пострадавшего.
Шаг 10. Порядок выдачи актов о расследовании	В течение 3 календарных дней после утверждения акта Н-1 работодатель обязан выдать один экземпляр акта работнику, который пострадал (его законному представителю или иному доверенному лицу). Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в организации в течение 45 лет. При страховых случаях третий экземпляр Н-1 передается в ФСС. Если НС смертельный, 1 экземпляр надо выдать лицам, состоявшим на иждивении погибшего (их законному представителю или доверенному лицу), по их требованию. Если акт невозможно передать в указанные сроки, можно направить его заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения, либо электронным письмом. Дата будет исчисляться по дате отправления. При НС на производстве, происшедшем с командированным лицом (часть пятая статьи 229 ТК РФ), работодатель принимающей стороны должен направить копию акта по месту основной работы пострадавшего, вместе с копиями материалов расследования. Копии актов Н-1 и формы 4 (ТГС) с материалами дела нужно направить в ГИТ, Федеральную службу по труду и занятости. Если пострадавших несколько, материалы направляются в ГИТ, Прокуратуру, в администрацию, СФР, обком Профсоюза, в подведомственную организацию.
Шаг 11. Участие в расследовании доверенных лиц	Помимо пострадавшего в расследовании несчастного случая могут принимать участие его законные представители или иные доверенные лица (ч. 10, 11 ст. 229 ТК РФ). Такими представителями пострадавшего могут выступать его родители, усыновители, опекуны, попечители. Документы, которые подтверждают законное представительство: • для родителя — свидетельство о рождении ребенка и паспорт родителя (ст. 23 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ); • для усыновителя — свидетельство об усыновлении, паспорт усыновителя (ст. 43 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ); • для опекуна или попечителя — акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, паспорт опекуна или попечителя (п. 6 ст. 11, п. 2 ст. 14 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ). • Доверенным лицом является также тот, кому права на представление интересов пострадавшего предоставлены на основании доверенности (ст. 185 ГК РФ). Наряду с доверенностью для подтверждения личности доверенное лицо должно предъявить свой паспорт. В доверенности обязательно должна быть указана дата ее совершения, иначе документ признают ничтожным (абз. 2 п. 1 ст. 186 ГК РФ). Документ сохраняет силу в течение года со дня его подписания. При расследовании несчастного случая законный представитель или доверенное лицо имеют право участвовать (ч. 1–3 ст. 229.2 ТК РФ): • в опросах очевидцев события; • в опросах лиц организации-работодателя, которые нарушили требования безопасности и охраны труда; • в осмотре места несчастного случая; • в ознакомлении с материалами расследования. • Участие законного представителя в опросе пострадавшего отражают в

	протоколе опроса. В графе протокола «Иные лица, участвующие в опросе», указывают фамилию, инициалы представителя и его процессуальное положение — «законный представитель». Даже если законный представитель или доверенное лицо пострадавшего не участвуют в расследовании несчастного случая непосредственно, они имеют право знакомиться с материалами расследования. Работодатель (его представитель) или председатель комиссии по расследованию НС обязаны предоставить им такую возможность по первому требованию (ч. 11 ст. 229 ТК РФ). Требование может быть предъявлено как устно, так и письменно. Факт ознакомления законного представителя или доверенного лица с материалами расследования рекомендуется подтверждать их подписями. В случае спора о порядке ведения расследования это позволит работодателю доказать, что он ознакомил указанных лиц с материалами расследования несчастного случая так, как того требовал закон (ч. 11 ст. 229 ТК РФ).
Шаг 12. Несчастные случаи, не связанные с производством	Не все несчастные случаи являются связанными с производством, но, если они произошли в рабочее время и на территории, подконтрольной работодателю, а также во время следования на работу, они должны быть расследованы. Если комиссия установила, что НС не связан с производством, составляют Акт о расследовании НС по форме № 5 в приложении № 2 к приказу № 223 в 2 экземплярах. Один выдается работнику, а второй — остается у работодателя. Комиссия или инспектор ГИТ могут установить в ходе расследования, что несчастный случай является не связанным с производством только при следующих обстоятельствах: • смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом; • смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего. • несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние. Для того, чтобы достоверно определить, что причина смерти именно в виновных действиях, новыми особенностями предусмотрено прилагать к материалам расследования экспертное заключение о причинах смерти и его нахождении в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Документ оформляет медицинская организация по запросу.
Шаг 13. Проведите учет несчастного случая и сообщите о проведенном расследовании	Каждый НС на производстве необходимо зарегистрировать в журнале регистрации несчастных случаев на производстве. Форма журнала приведена в приложении № 2 к приказу № 223, утвердившему новые особенности расследования НС (форма № 11). Если НС был легким, составьте акт Н-1 в 3 экземплярах, один экземпляр отдайте работнику, второй оставьте у себя, а третий направьте в ФСС. ► Сообщение о легком несчастном случае. Когда у работника закончится период временной нетрудоспособности, он выйдет на работу и предоставит медзаключение № 316-У, направьте в десятидневный срок сообщение в ГИТ, СФР, а также в надзорный орган, если НС произошел на подконтрольных

	объектах. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве, подают по форме № 10 к Приказу Минтруда России от 20.04.2022 № 223н в десятидневный срок после получения формы № 316-У. ► Сообщение о тяжелом, групповом или смертельном НС. Один экземпляр акта по форме № 5 о расследовании ТГС вместе с копиями материалов расследования, включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председатель комиссии в течение трех календарных дней после представления работодателю направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае. Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится у работодателя 45 лет. Копии акта вместе с копиями материалов расследования направляются в ГИТ, в ФСС (при страховых случаях), а также в надзорный орган, если НС произошел на подконтрольных объектах, например Ростехнадзор или Энергонадзор). Сообщение о последствиях несчастного случая и принятых мерах направляют в ГИТ по окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего. Форма такого сообщения приведена в форме № 10 к Приказу Минтруда России от 20.04.2022 № 223н. В новом положении указан срок – в течение 10 календарных дней с момента получения работодателем медицинского заключения № 316-у.
--	--

В актах о расследовании появилась новая строка о проведенной оценке профрисков на рабочем месте пострадавшего. Если оценку профрисков в организации не проводили, нужно указать это в материалах расследования, при этом административное взыскание неминуемо. Если же проводили – укажите дату ознакомления работников с результатами оценки рисков и планом мероприятий по снижению этих рисков на его рабочем месте.

Изменения в работе комиссий по расследованию НС:

► В пункте 22 Положения прописано: «Сроки расследования несчастных случаев исчисляются **в календарных днях**, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая». Ранее уточнения «календарных» не было. В Положении теперь предусмотрена замена членов комиссии или ее председателя по объективным обстоятельствам. К материалам расследования НС должны быть приобщены документы, которые подтверждают такую замену. Основанием является письменное уведомление от члена комиссии или органа, который инициировал замену — например, ГИТ, ФСС или Ростехнадзор отправит такое уведомление работодателю, а также документ, устанавливающий причину замены. Вывод члена комиссии по уважительной причине делается на основании его заявления и предоставления документов. В течение суток после его получения работодатель обязан внести изменения в приказ о создании комиссии по расследованию в новом составе.

► В пункте 24 Положения указано, что несчастные случаи, о которых не сообщили своевременно работодателю или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются по заявлению пострадавшего или его доверенного лица. Формировать комиссию

для расследования такого несчастного случая теперь будет необходимо по месту регистрации работодателя или по месту происшествия.

➤ В пункте 25 Положения теперь при невозможности лично провести опрос свидетеля или потерпевшего допускается провести его с использованием видео связи, с последующим оформлением акта опроса.

➤ В пункте 31 Положения впервые подробно рассмотрен механизм учета особого мнения при разногласиях в работе комиссии по расследованию. Особое мнение приобщается к материалам расследования. При этом члены комиссии и ее председатель обязаны подписать акт. В исключительном случае, при отказе от подписания акта, протокол об отказе передается в ГИТ, там рассматривается и назначается дополнительное расследование НС.

➤ **Классификаторы несчастных случаев:**

Новым Положением о порядке расследования несчастных случаев ввели специальные классификаторы несчастных случаев на производстве, которые будут применяться для оперативного ввода сведений в электронные базы данных. (приложении № 3 к Положению).

Классификатор состоит из трех разделов:

1. Классификатор видов (типов) несчастных случаев на производстве (Классификатор № 1)
2. Классификатор причин несчастных случаев на производстве (Классификатор № 2)
3. Дополнительные классификаторы (Классификатор № 3)

➤ **Классификатор видов несчастных случаев.** В нем указаны все виды несчастных случаев, которые могут произойти с работниками и места, где это может потенциально случиться. Как выбрать подходящий вид? К примеру, работник упал с лестницы и получил травму. Из классификатора выбирается вид НС «Падение пострадавшего с высоты» Это код 021 «Падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, зданий, оборудования, транспортных средств и других)».

➤ **Классификатор причин несчастных случаев.** В этом классификаторе указаны коды причины несчастного случая на производстве. Выбираем «Нарушение технологического процесса». Затем смотрим какой вид нарушений лучше подойдет под причину НС. В нашем случае это 05.2 «Неправильная эксплуатация оборудования, инструмента».

➤ **Дополнительные классификаторы.** В этом разделе приведены дополнительные классификаторы, которые нужны для того, чтобы их отмечали в материалах расследования НС. Категория несчастного случая - Код 01.1 «Легкий», и код 05.2. «неправильная эксплуатация оборудования, инструмента».

Нарушение порядка расследования несчастных случаев.

За нарушение порядка расследования по-прежнему предусмотрена административная ответственность, а по результатам проведенного расследования виновных лиц могут привлечь к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности. Также работодателя могут привлечь и к гражданской ответственности по иску от пострадавшего или его доверенных лиц в порядке гражданского судопроизводства. Трудовая инспекция следит за тем, чтобы работодатель не нарушал порядок расследования НС.

Типичными нарушениями при расследовании являются:

- неправильно сформированная комиссия по расследованию — включили в состав комиссии четное количество участников или включили в состав комиссии руководителя подразделения, в котором произошел НС (конфликт интересов);

- незаконное отнесение несчастного случая к НС, не связанному с производством;

- указание не соответствующих фактам причин расследования;

- факт сокрытия НС. За сокрытие несчастного случая на производстве оштрафуют по статье 15.34 Кодекса об административных правонарушениях: юридических лиц – от 5000 до 10 000 руб., должностных лиц – от 500 до 1000 руб.

Срок давности для расследования несчастного случая, произошедшего с работником на производстве, действующим законодательством не предусмотрен. Независимо от давности несчастного случая, государственный инспектор труда вправе провести дополнительное расследование (статья 229.3 ТК РФ), в том числе по законодательству, которое применялось на момент НС. Родственники пострадавшего и давно умершего гражданина могут сообщить о сокрытии работодателем несчастного случая или расследовании его с нарушениями.

За нарушения, выявленные в ходе расследования НС, может быть установлена как административная, в том числе и по статье 5.27.1 КоАП, так и уголовная ответственность, в зависимости от решения суда.