

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.А. Краюхина

Приказ № 56 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр психолого-педагогической и медико-социальной
помощи муниципального образования Алапаевское»

пгт. Верхняя Синячиха

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля и имеет своей целью совершенствование системы образования детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.2. Внутренний контроль (ВК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под ВК понимается проведение членами администрации Центра наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением работниками образовательной организации законодательных и иных нормативных актов. Процедуре ВК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о ВК утверждается директором, принимается педагогическим советом организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели ВК

2.1. Совершенствование деятельности образовательной организации.

2.2. Повышение мастерства педагогических работников.

2.3. Повышение качества образования.

3. Задачи ВК

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

3.2. Выявление случаев нарушений и исполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.

3.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

3.4. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

3.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций.

3.6. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по образовательной организации.

3.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4. Основные направления ВК

4.1. Образовательный процесс: контроль за состоянием обучения по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической и просветительской направленности; контроль за состоянием эффективности и результативности основных видов деятельности: диагностика, коррекция и развитие, консультирование, профилактика, просвещение, комплексное психолого-медико-педагогическое обследование.

4.2. Педагогические кадры: соблюдение законодательства, Устава организации, правил внутреннего и трудового распорядка и локальных нормативно-правовых актов; реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков, контроль за повышением квалификации педагогов, контроль за методической работой педагогов.

4.3. Учебно-материальная база: исполнение финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами; контроль за учетом, хранением и использованием учебно-наглядных пособий, оргтехники и ТСО; контроль за состоянием учебных кабинетов, за ведением документации, делопроизводства.

5. Виды ВК

5.1. Плановый

5.2. Тематический

5.3. Комплексный

6. Формы ВК

6.1. Административный контроль

6.2. Самоконтроль.

7. Методы ВК

7.1. Основными методами организации контроля в организации являются: наблюдение, посещение занятий, анализ документов, беседа, анализ мониторингов результативности образовательной деятельности.

8. Основания ВК

8.1. Основанием для ВК являются: плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования.

9. Организация и проведение ВК

9.1. ВК осуществляет директор.

9.2. В качестве экспертов могут привлекаться и другие педагоги образовательной организации.

9.3. Директор разрабатывает программу проверки. Программа доводится до сведения педагогических работников.

9.4. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 2 занятий и других мероприятий одного педагога.

9.5. При обнаружении в ходе ВК нарушений законодательства в области образования о них сообщается директору образовательной организации.

9.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждение педагога, если в плане работы указаны сроки контроля.

10. Результаты ВК

10.1. Результаты ВК оформляются в виде аналитической справки, итоговый материал должен содержать констатацию фактов, их анализ, выводы и предложения.

10.2. Информация о результатах доводится до педагогических работников в течение 10 дней с момента завершения проверки.

10.3. Педагогические работники после ознакомления с результатами ВК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что он и поставлены в известность о результатах ВК.

10.4. По итогам ВК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел: проводятся заседания педагогического совета, совещания (планерка) при директоре.

10.5. Директор по результатам ВК издает приказ и принимает следующие решения: об обсуждении итоговых материалов ВК коллегиальным органом; о поощрении работников, иные решения в пределах своей компетенции.

10.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341483

Владелец Краюхина Надежда Александровна

Действителен с 06.09.2022 по 06.09.2023