

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
начальника управления образования
Администрации МО Алапаевское
О.Ю. Подкорытова
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального образования Алапаевское
(ТПМПК МО Алапаевское)

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Алапаевское. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях Свердловской области» № 1187Д от 14.12.2021 г.
2. Территориальная муниципальная ПМПК создается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на территории Свердловской области, и осуществляет свою деятельность в пределах территории одного или нескольких муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка,

законодательством в сфере образования, здравоохранения, защиты прав детей.

4. Комиссию возглавляет руководитель, в период его отсутствия – заместитель руководителя. В состав комиссии входят: врач-психиатр детский, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

5. Состав комиссии утверждается приказом начальника Управления образования Администрации МО Алапаевское.

6. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

7. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

8. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, комиссии информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

9. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования детей, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10. Материально-техническое обеспечение, финансирование, организацию деятельности комиссии осуществляет муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи муниципального образования Алапаевское» (далее «ППМС-центр МО Алапаевское»). Комиссия обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

11. Контроль качества деятельности комиссии осуществляется Управлением Администрации МО Алапаевское.

II. Цель, основные направления деятельности и права ПМПК

12. Цель деятельности ПМПК – проведение обследования детей для своевременного выявления лиц с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

13. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц, старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;
2. Подготовка по результатам обследования детей рекомендаций:
 - о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, инвалидностью, к обучающимся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;
 - о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
 - о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
 - о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее ГИА).
3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских

организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно-опасным) поведением.

4. Осуществление учета данных о детях с ОВЗ, с инвалидностью и (или) девиантным (общественно-опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области.

5. Оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области (далее – МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

14. ПМПК имеют право:

- запрашивать у органов исполнительной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в государственных и муниципальных организациях Свердловской области, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в Министерство образования и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Свердловской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

III. Структура и организация деятельности ПМПК

15. Министерство образования и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Свердловской области, создают условия для работы ПМПК.

16. ПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
17. ПМПК состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов ПМПК. Все члены ПМПК обладают равными правами.
18. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр.
19. Руководитель ПМПК:
 - осуществляет общее руководство работой ПМПК;
 - определяет график работы ПМПК;
 - ведет заседания ПМПК;
 - утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
 - проводит консультации.
20. Заместитель руководителя ПМПК:
 - координирует работу членов ПМПК;
 - осуществляет контроль выполнения графика работы ПМПК;
 - в отсутствие руководителя ПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследования;
 - проводит консультации.
21. Члены ПМПК:
 - участвуют лично в заседаниях ПМПК согласно графику работы;
 - знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
 - проводят диагностическое обследование ребенка;
 - заполняют протокол обследования ребенка и заключение ПМПК;
 - несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
 - анализируют результаты обследования ребенка;
 - по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок

может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий получения образования, условий прохождения ГИА;

- проводят консультативный прием;
- несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ПМПК.

22. Секретарь ПМПК:

- организует делопроизводство ПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;
- информирует родителей (законных представителей) детей, членов ПМПК о времени, месте проведения ПМПК.

23. Руководитель ПМПК, заместитель руководителя ПМПК, члены ПМПК организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 г. №519-ФЗ.

24. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в данном положении. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их жительства и (ил) обучения в очном или дистанционном формате.

25. ПМПК ведет следующую документацию и базу данных:

- а) журнал записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);
- б) журнал учета детей, прошедших обследование (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);
- в) карта лица, прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол) (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);
- д) автоматизированная информационная система ПМПК.

26. ПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций,

реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

27. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

28. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

29. Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

30. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

31. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии. При подготовке заключения ПМПК специалисты учитывают в своей работе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении им образовательной программы.

32. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции

нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей. ПМПК не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

33. Заключение ПМПК является неотъемлемой частью протокола.

34. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

Оригинал заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

35. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

36. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

37. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

38. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК в образовательную организацию является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей.

39. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

40. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральной комиссии;
- запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ПМПК.