***План работы Профсоюзной организации***

***МОУ ДО « ППМС-центр Мо Алапаевское»***

 ***на2023 год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1. Профсоюзные собрания |
| 1. | 1.Рассмотрение плана работы на ППО на 2023г.2.Ознакомление с проектом расходования профсоюзных средств на 2023 год | Январь | Председатель ППО, профком |
| 2. | Утверждение коллективного договора на 2023-2026 г.г. | Ноябрь | Председатель ППО, профком |
| 3. | 1.Отчет о работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ2.Отчёт о работе ППО за истёкший 2023 учебный год3.Отчет уполномоченного по ОТ за 2023 год | Декабрь  | Краюхина Н.А.Чечулина М.С.Шестакова Л.Н.уполномоченный по ОТ |
| 2. Заседание профкома |
| 1. | 1.Проведение сверки учёта членов профсоюза2.Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома3.Обновление страницы Профсоюза на сайте центра4.Контроль над прохождением медосмотров и диспансеризации работников | Сентябрь | Председатель ППО, профком |
| 2. | 1.Согласование локальных нормативных актов2.Контроль над соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах.3.Контроль проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам4.Об установлении стимулирующих выплат работникам | В течение учебного годаСентябрь | Председатель ППО, профком, комиссия по материальному стимулированию |
| 3. | 1.Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение опытных педагогов грамотой2.Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза в «Юбилейный»3.Расмотрение заявлений на материальную помощь | ОктябрьВ течение учебного годаВ течение учебного года | Председатель ППО, профком |
| 4. | 1.Ознакомление работников с информационным листком «Учить и учиться»2.Представление вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчёта (форма 5СП)3.Новогодние подарки членам Профсоюза 4.Проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.5.Согласование графика отпусков работников центра | В течение учебного годаДекабрь В течение учебного годаДекабрь  | Председатель ППО, профкомУполномоченный по охране труда |
| 5. | 1.Согласование инструкций по охране труда2.Составление списка Юбиляров на 2023 год.3.Рейд-проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел педагогов (увольнения и назначения). | По плану уполномоченного по охране труда | Председатель ППО, профком |
| 6. | 1.О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. | Февраль Март | Председатель ППО, профком |
| 7. | 1.Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учёт их при разработке плана работы на новый учебный год.2.О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и проведение его в надлежащий порядок | Июнь  | Председатель ППО, профком |
| 3. Информационная работа |
| 1. | Обновление профсоюзного уголка | В течение учебного года | Председатель ППО, профком |
| 2. | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам | В течение учебного года | Председатель ППО, профком |
| 3. | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятия | В течение учебного года | Председатель ППО, профком |
| 4. | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству | В течение учебного года | Председатель ППО, профком |
| Культурно массовые мероприятия |
| Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:* 1 сентября (начало учебного года)
* 1 октября (День пожилого человека)
* 5 октября (День учителя)
* 31 декабря (Новый год)
* «Лыжня России»
* 23 февраля (День Защитника Отечества)
* Зимняя Спартакиада
* 8 марта (Международный женский день)
* 7 апреля (День здоровья)
* 1 мая (Участие в митинге)
* 9 мая (День Победы)
* Выезд на термальный источник г.Туринск
* Субботник по уборке территории посёлка
* Выезд в кинотеатр
 |

Профком

Чечулина М.С.- председатель

Шестакова Л.Н.- уполномоченный по охране труда

Краюхина Н.А.- ответственный за правовую работу