

ПРИНЯТО  
На общем собранием  
работников МОУ ДО  
«ППМС-центр МО Алапаевское»  
протокол от 31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ДО  
«ППМС-центр МО Алапаевское»  
Краюхина Н.А.  
Приказ № 64 от «31» августа 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи муниципального образования Алапаевское»

#### 1. Цели и задачи положения

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи муниципального образования Алапаевское» (далее – Положение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для МОУ ДО «ППМС-центр МО Алапаевское» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов - это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

1.4. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### 2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования**

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Учреждения.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к Положению.

4.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

4.5. Журнал ведется и хранится у инспектора по кадрам по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

4.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 

## **7. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение положения о конфликте интересов**

7.1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

7.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение № 1  
к Положению  
о выявлении и урегулировании конфликта  
интересов  
в Муниципальном образовательном  
учреждении  
дополнительного образования  
«Центр психолого-педагогической и  
медико-социальной помощи  
муниципального образования  
Алапаевское»  
Директору  
МОУ ДО  
«ППМС-центр МО Алапаевское»  
Краюхиной Н.А.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника полностью)

уведомление.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, должность)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражаются конфликт интересов)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2  
к Положению  
о выявлении и урегулировании конфликта  
интересов  
в Муниципальном образовательном  
учреждении  
дополнительного образования  
«Центр психолого-педагогической и  
медико-социальной помощи  
муниципального образования  
Алапаевское»

**Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении конфликта интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	5	6
1.				
2.				